

校本課後學習及支援計劃 - 區本計劃

網上電子表格應用提示

✧ 提交報告篇 ✧

提交各類報告



中華人民共和國香港特別行政區政府
教育局
電子表格遞交系統

🔍 輸入搜索內容

English 簡
體

主頁 > 登入

登入

登入



登入



支援熱線

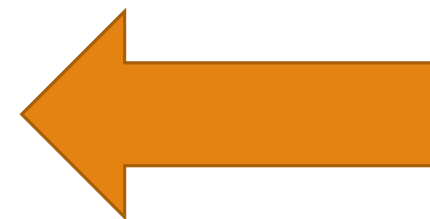


CLO 登入

❖ 以Staff(P.C.)
帳戶登入



SSLO 登入



填寫運作實況簡報

登入後的頁面

電子表格

個人資料

電子表格

表格查詢

支援熱線

搜尋：*

種類
全部

如申請人未能在以下列表中找到所需表格，非政府機構負責人或管理員可前往「委派頁面」將表格委派給申請人的賬戶。

表格清單 ⓘ

4. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 運作實況簡報](#) ⓘ
5. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 進度報告](#) ⓘ
6. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請](#) ⓘ
12. [校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告](#) ⓘ
13. [校本課後學習及支援計劃區本計劃申請表](#) ⓘ

❖ 選擇表格4
【運作實況簡報】

重要事項

校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 運作實況簡報

第1步 重要事項

聲明

1. 電子表格所載的資料均以教育局網頁上之表格為準
<https://www.edb.gov.hk/tc/student-parents/support-subsidies/after-sch-learning-support-program/community-based-projects/index.html>
2. 校本課後學習及支援計劃區本計劃運作實況簡報（截至該學年的10月15日為止）（本表經填妥及簽署後須於該學年的10月31日或以前提交教育局學生特別支援組）

個人資料收集聲明

收集個人資料的目的

1. 你在本表格提供的個人資料，會供教育局用於以下一項或多項用途：
 - (a) 處理、核實、審核資格及查證各項補助和津貼，以及由教育局提供的教育服務的表格；
 - (b) 就上文(a)項所述表格的處理、核實、審核資格及查證，將個人資料與政府相關政策局／部門資料庫進行核對；
 - (c) 將個人資料與教育局資料庫進行核對，以核實／更新教育局的記錄；以及
 - (d) 編製統計資料、研究及政府刊物。
2. 你必須按本表格的要求及於本局處理本表格的過程中提供個人資料。假如你沒有提供該等個人資料，本局可能無法辦理或繼續處理有關表格。

可獲轉移資料者

3. 你提供的個人資料會供教育局人員取閱。除此之外，本局亦可能會向下列各方或在下述情況轉移或披露該等個人資料：
 - (a) 政府其他政策局及部門，以用於上文第1段所述的用途；
 - (b) 與本表格相關的學校，以用於上文第1段所述的用途；
 - (c) 受聘於教育局以提供服務或意見的人員、代理人、服務供應商或機構，包括校本課後學習及支援計劃委員會會員，以用於上文第1段所述的用途。
 - (d) 你曾就披露個人資料給予訂明同意；以及
 - (e) 根據適用於香港的法例或法庭命令授權或規定披露個人資料。

查閱個人資料

4. 你有權要求查閱及更正教育局所持有關於你的個人資料。如需查閱或更正個人資料，請以書面向以下人士提出：香港灣仔皇后大道東213號胡忠大廈11樓1141室教育局學生特別支援組行政主任（學生特別支援）11或電郵至 exosss11@edb.gov.hk。

☐ 本人已閱讀、明白及同意上述條款及細則

繼續

❖ 查看聲明

❖ 個人資料收集聲明

❖ 選擇【本人已閱讀、明白及同意上述條款及細則】

❖ 按【繼續】

計劃基本資料

第2步 ▶ 計劃基本資料

*: 必須填寫

基本資料

機構名稱：*

ABC機構

計劃名稱：*

我做得到計劃

計畫編號：*

WTS2333

計畫統籌員姓名：*

教育局

聯絡人姓名：*

陳小明

聯絡電話：*

20000000

請填寫所有核准活動的資料：*

☒ 與學校協作的活動

☒ 服務整個地區的活動

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構印鑑：*

請選擇檔案

🔍 上載規限

返回

儲存

繼續

❖ 輸入計劃基本資料

❖ 如未能即時完成填寫整份簡報，可以按【儲存】，之後再登入繼續申請

非政府機構 / 非政府機構的部門 / 非政府機構的附屬機構印鑑

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構印鑑：*

請選擇檔案

? 上載規限

❖ 附件格式要求

每個附件的最大為 2MB

可接受的附件類型： jpg, png, jpeg

最大附件數： 1

所有附件總共大小最大為 10MB

最大檔案名稱長度： 70

與學校協作的活動 (列明所有獲批活動)

❖ 填寫計劃基本資料

❖ 需填寫與學校協作的活動，包括協作學校名稱、活動名稱、實際情況及備註

❖ 如有多於一個的活動 / 多於一間協作學校，可按【新增活動】 / 【新增協作學校】繼續填寫

*: 必須填寫

(I) 與學校協作的活動 (列明所有獲批活動)

核准計劃資料：

協作學校名稱：*

A學校

活動名稱：*

A活動

實際情況：*

☐ 已完成 ☐ 正在進行 ☒ 未開展 ☐ 擬取消 ☐ 需修訂

備註：

如註明活動日期，例：逢星期一、三、五下午4:00-5:30

新增活動

新增協作學校

與學校協作的活動 (列明所有獲批活動)

第3步 與學校協作的活動

* 必須填寫

(I) 與學校協作的活動 (列明所有獲批活動)

核准計劃資料：

協作學校名稱：*

A學校

活動名稱：*

A活動

實際情況：*

☐ 已完成 ☐ 正在進行 ☒ 未開展 ☐ 擬取消 ☐ 需修訂

備註：

如註明活動日期，例：逢星期一、三、五下午4:00-5:30

移除活動

活動名稱：*

實際情況：*

☐ 已完成 ☐ 正在進行 ☐ 未開展 ☐ 擬取消 ☐ 需修訂

備註：

如註明活動日期，例：逢星期一、三、五下午4:00-5:30

移除活動

* 必須填寫

(I) 與學校協作的活動 (列明所有獲批活動)

核准計劃資料：

協作學校名稱：*

A學校

活動名稱：*

A活動

實際情況：*

☐ 已完成 ☐ 正在進行 ☒ 未開展 ☐ 擬取消 ☐ 需修訂

備註：

如註明活動日期，例：逢星期一、三、五下午4:00-5:30

新增活動

移除協作學校

協作學校名稱：*

活動名稱：*

實際情況：*

☐ 已完成 ☐ 正在進行 ☐ 未開展 ☐ 擬取消 ☐ 需修訂

備註：

如註明活動日期，例：逢星期一、三、五下午4:00-5:30

新增活動

移除協作學校

❖ 輸入協作學校名稱、活動名稱、實際情況及備註

服務整個地區的活動 (列明所有獲批活動)

第4步 服務整個地區的活動

*: 必須填寫

(II) 服務整個地區的活動 (列明所有獲批活動)

核准計劃資料：

活動名稱：*

OTC-A活動

實際情況：*

☐ 已完成 ☒ 正在進行 ☐ 未開展 ☐ 擬取消 ☐ 需修訂

備註：

如註明活動日期，例：逢星期一、三、五下午4:00-5:30

增加

❖ 輸入服務整個地區的活動名稱、實際情況及備註

運作實況簡報 核准活動項目總數

合計

合計：(I) + (II) 的核准活動項目總數 = (a1) + (a2)

2

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構名稱：*

非政府機構的附屬機構

⚠ 此項必須填寫

非政府機構的附屬機構名稱：*

ABC機構

非政府機構的附屬機構負責人／計劃統籌員：*

計劃統籌員

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構負責人

計劃統籌員

姓名：*

陳小明

職位：*

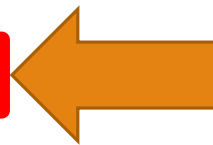
社工

❖ 機構名稱、姓名及職位
❖ 按【繼續】

返回

儲存

繼續



運作實況簡報確認

*: 必須填寫

計劃基本資料	編輯此部分
機構名稱： ABC機構	核准計劃資料： 協作學校名稱： A學校
計劃名稱： 我做到計劃	計劃情況： 未開展
計劃編號： WTS2333	備註： 不適用
計劃統籌員姓名： 教育局	活動項目總數 (a1)： 1
聯絡人姓名： 陳小明	學校總數： 1
聯絡電話： 20000000	已完成活動總數： 0
	正在進行活動總數： 0
	未開展活動總數： 1
	擬取消活動總數： 0
	需修訂活動總數： 0
非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構印鑑： Capture (2).PNG	

❖ 檢查所有內容

❖ 如有需要，可以按【編輯此部分】修正

運作實況簡報確認

(II) 服務整個地區的活動（列明所有獲批活動）

編輯此部分

核准計劃資料：

活動名稱：

OTC-A活動

實際情況：

正在進行

備註：

不適用

活動項目總數（a2）：

1

已完成活動總數：

不適用

正在進行活動總數：

1

未開展活動總數：

不適用

擬取消活動總數：

不適用

需修訂活動總數：

不適用

合計

編輯此部分

合計：（I）+（II）的核准活動項目總數 =（a1）+（a2）：
2

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構名稱：
非政府機構的附屬機構

非政府機構的附屬機構名稱：
ABC機構

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構負責人／計劃統籌員：
計劃統籌員

姓名：

陳小明

職位：

社工

返回

儲存

提交表格

❖ 檢查確認所有資料正確無誤
❖ 按【提交表格】

簽名方式

請選擇你的簽名方式 ×

- ☒ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

開始簽署

三種簽名方式：

❖ 電子簽署

❖ 上載簽署檔案

❖ 智方便

電子簽署

請選擇你的簽名方式 ×

簽名板 ×

- ☒ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

開始簽署

❖ 簽署後按【提交並簽署】

重新簽署

提交並簽署

上載簽署檔案

請選擇你的簽名方式 ×

- ☐ 電子簽署
- ☒ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

上載檔案



❖ 按【上載簽署檔案】

智方便

請選擇你的簽名方式 ×

- ☐ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☒ 「智方便」

請輸入身份證號碼：*

X999999 (X)



智方便數碼簽署

[了解更多 >](#)

❖ 按「智方便」

簽署後頁面

表格已經送出

你已成功送出表格。

確認電郵已發送至你的註冊電郵。

參考編號: Form004000018

關閉

合計

合計：(I) + (II) 的核准活動項目總數 = (a1) + (a2) :
2

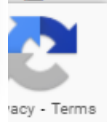
非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構名稱：
非政府機構的附屬機構

非政府機構的附屬機構名稱：
ABC機構

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構負責人／計劃統籌員：
計劃統籌員

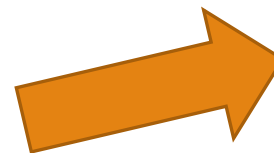
姓名：
陳小明

職位：
社工



預覽PDF

❖ 按【預覽PDF】下載檔案作備份



PDF表格樣式

狀態： 等待審核 版本： 0 參考編號： Form004000018 提交日期： 2023年08月24日 11:26:20 計劃編號： WTS2333

**2022/23學年校本課程學習及支援計劃
擴大計劃活動申請表格(備用, 2022年10月16日截止)
(本表適用於提交申請或於2022年10月31日或以前
以郵遞或傳真方式填加教育局學生特別支援計劃)**

學生特別支援計劃

地址：灣仔皇后大道東213號
胡忠大廈11樓1141室
傳真：3107 1306

機構名稱： ABC機構
計劃名稱： 我做得到計劃
計劃編號： WTS2333 計劃統籌員姓名： 教育局
聯絡人姓名： 任何人 聯絡電話： 20000000

請填寫所有核准活動的資料

核准計劃資料		實際情況 (五選一，請以「√」表示)					備註 (如註明活動日期，例： 逢星期一至、三、五下 午4:00-5:30)
活動名稱 (列明所有獲批活動)	協作學校名稱	已完成	正在進行	未開展	擬取消	需修訂	
A活動	A學校			√			
活動項目總數： 1 (a1)	總計：共 1 所學校	(0)	(0)	(1)	(0)	(0)	

狀態： 等待審核 版本： 0 參考編號： Form004000018 提交日期： 2023年08月24日 11:26:20 計劃編號： WTS2333

(II) 服務整個地區的活動：

核准計劃資料	實際情況 (五選一，請以「√」表示)					備註 (如註明活動日期，例：逢星期一至、三、五下午4:00-5:30)
活動名稱 (列明所有獲批活動)	已完成	正在進行	未開展	擬取消	需修訂	
OTC-A活動		√				
活動項目總數： 1 (a2)	(0)	(1)	(0)	(0)	(0)	

合計：(I) + (II) 的核准活動項目總數=(a1)+(a2)： 2

* 非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構名稱

ABC機構

* 非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員姓名及職位

姓名 任何人

/職位 社工

日期： 2023-08-24

簽署：

(*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構負責人/計劃統籌員)

*請刪去不適用者

簽名

*非政府機構/非政府機構的部門/非政府機構的附屬機構印鑑

列印日期： 2023年08月24日 11:27:40

第 1 頁，共 3 頁

列印日期： 2023年08月24日 11:27:40

第 2 頁，共 3 頁

填寫進度報告

登入後的頁面

電子表格

個人資料

電子表格

表格查詢

支援熱線

搜尋：*

種類
全部

如申請人未能在以下列表中找到所需表格，非政府機構負責人或管理員可前往「委派頁面」將表格委派給申請人的賬戶。

表格清單 ⓘ

- 4. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 運作實況簡報](#) ⓘ
- 5. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 進度報告](#) ⓘ
- 6. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請](#) ⓘ
- 12. [校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告](#) ⓘ
- 13. [校本課後學習及支援計劃區本計劃申請表](#) ⓘ

❖ 選擇表格 5
【進度報告】

進度報告

校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 進度報告

第1步
重要事項

第2步
基本資料

第3步
計劃的各項活動資料

第4步
計劃成效與意見

第5步
活動收支表

第6步
計劃行政及統籌開支表

第7步
確認

第2步 基本資料

* 必須填寫

基本資料

機構名稱：*

ABC機構

計劃名稱：*

ABC計劃

計劃編號：*

EX23XX

計劃統籌員姓名：*

陳小明

聯絡人姓名：*

黃小明

聯絡電話：*

20000000

選擇要填寫的內容：*

☒ 與學校協作的活動

☐ 服務整個地區的活動

❖ 輸入基本資料

❖ 按【繼續】

返回

儲存

繼續

進度報告

第3步 計劃的各項活動資料

* 必須填寫
請填寫所有核准活動的資料

(I) (a) 與學校協作的活動 (列明所有獲批活動)

協作學校名稱：*
ABC學校

移除

協作學校名稱：*

移除

增加

返回 儲存 繼續



❖ 如多於一間協作學校，可按【增加】輸入其他協作學校名稱

❖ 如輸入錯誤，可按【移除】

❖ 完成輸入所有協作學校名稱後，按【繼續】

進度報告

(l) (a) 與學校協作的活動 (列明所有獲批活動)

協作學校名稱：*
ABC學校

活動名稱：*
A活動

活動獲批核的合資格學生 ① 資訊 人數：*
10

實際參與學生人數

合資格學生 ① 資訊

小學人數： 10	中學人數：
特殊學校人數： 	平均出席率(%)：* 90 %

非合資格學生 ① 資訊

小學人數： 	中學人數：
特殊學校人數： 	平均出席率(%)： %

活動是否如期舉辦：*
正在進行

備註：
(如註明活動日期，例：逢星期一、三及五下午4:00-5:30)

增加

返回 儲存 繼續

- ❖ 輸入計劃的各項活動資料
- ❖ 如多於一個活動，可按【增加】輸入其他活動的資料
- ❖ 如輸入錯誤，可按【移除】
- ❖ 完成輸入所有資料後，捲動至頁面底部，按【繼續】



進度報告

(b) 協作學校的受惠學生資料 (截至2023 年 12 月 31 日為止)

(i) 領取綜援的學生

學校類型：*

小學

人數：*

7

如有下列類別 ⓘ 資訊，請填寫：

非華語學生：

有特殊學習需要的學生：

新來港學童：

增加

總計：

7

(ii) 領取學生資助計劃全額津貼的學生

學校類型：*

小學

人數：*

2

如有下列類別 ⓘ 資訊，請填寫：

非華語學生：

有特殊學習需要的學生：

❖ 輸入協作學校的受惠學生資料，包括領取綜援、學生資助計劃全額津貼、學校使用酌情權的清貧學生及非合資格學生

❖ 完成輸入後，捲動至頁面底部，按【繼續】

進度報告

(II) (a) 服務整個地區的活動 (列明所有獲批活動)

活動名稱：*
DEF活動

活動獲批准的合資格學生 ⁱ資訊 人數：*
20

實際參與學生人數

合資格學生 ⁱ資訊

學校類型：*
小學

Od： ⁱ資訊 Pv： ⁱ資訊 Cs： ⁱ資訊

20

增加

平均出席率 (%)：
95

非合資格學生 ⁱ資訊

學校類型： 人數：

增加

平均出席率 (%)：

活動是否如期舉辦：*
已完成

❖ 輸入服務整個地區的活動資料，如多於一個活動按【增加】

❖ 完成輸入後，捲動至頁面底部，按【繼續】

❖ 輸入協作學校的受惠學生資料

返回 儲存 **繼續**

進度報告

乙. 計劃成效

機構名稱：
ABC機構

計劃編號：
EX23XX

整體來說，你認為已完成／正進行的活動對受惠合資格學生有何得益？

學習成效

	明顯改善	適度改善	輕微改善	沒有改變	下降	不適用
a) 學生的學習動機	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) 學生的學習技巧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) 學生的學業成績	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
d) 學生於課堂外的學習經歷	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
e) 你對學生學習成效的整體觀感	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

個人及社交發展：

	明顯改善	適度改善	輕微改善	沒有改變	下降	不適用
f) 學生的自尊	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
g) 學生的自我照顧能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
h) 學生的社交技巧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
i) 學生的人際技巧	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
j) 學生與他人合作能力	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

❖ 填寫計劃成效及意見

❖ 完成後，捲動至頁面底部，按【繼續】

- ☐ 執行教育局在處理撥款方面的要求感到困難
- ☐ 提交報告的要求感到繁複及費時
- ☐ 其他

如你對區本計劃有其他意見（例如：協作模式、活動類別等），請在下方說明：

返回

儲存

繼續

進度報告

第5步
活動收支表

* 必須填寫

(截至2023年12月31日) 活動收支表

機構名稱：
ABC機構

計劃編號：
EX23XX

協作學校名稱：ABC學校

活動名稱：A活動

項目基本情況

實際合資格學生參加人數：
10

實際非合資格學生參加人數：
0

收入項目

此項活動獲批撥款金額：*
HK\$ 3300

非合資格學生收費：
HK\$

其他收入：
HK\$

請說明：? 資訊

總收入 (A)：
HK\$ 3300.00

機構補貼 (B)：
HK\$

☒ 本人已審閱本表格內填報的資料，亦核實所有支出單據確認真實無誤，並確認該項獲撥款的活動已在進行或已完成。

❖ 填寫活動收支表

❖ 完成後，剔選【本人已審閱本表格內填報的資料，亦核實所有支出單據確認真實無誤，並確認該項獲撥款的活動已在進行或已完成。】

❖ 按【繼續】

進度報告

第6步 計劃行政及統籌開支表

*: 必須填寫

(截至2023年12月31日) 計劃行政及統籌開支表

機構名稱: *

ABC機構

計劃編號: *

EX23XX

獲批計劃行政費總額 (A): *

HK\$ 1102

計劃行政開支項目

工作人員交通費: *

HK\$ 0

影印費: *

HK\$ 200

文儀用品: *

HK\$ 400

郵費: *

HK\$ 20

其他開支:

請說明

HK\$

增加

計劃行政總開支 (B):

620.00

機構補貼計劃行政費 (如有) (C):

計劃行政費結餘 (D) = (A + C - B):

482.00



本人已審閱本表格內填報的資料，亦核實所有支出單據確認真實無誤。

❖ 填寫計劃行政及統籌開支

❖ 輸入非政府機構名稱、負責人等資料

❖ 上載機構印鑑

❖ 完成後，剔選【本人已審閱本表格內填報的資料，亦核實所有支出單據確認真實無誤。】

進度報告

第7步 確認

※ 必須填寫

基本資料

機構名稱：
ABC機構

計劃名稱：
ABC計劃

計劃編號：
EX23XX

計劃統籌員姓名：
陳小明

聯絡人姓名：
黃小明

聯絡電話：
20000000

選擇要填寫的內容：
與學校協作的活動，服務整個地區的活動

甲. 計劃的各項活動資料

(I) (a) 與學校協作的活動（列明所有獲批活動）

協作學校名稱：ABC學校

活動名稱：
A活動

活動獲批核的合資格學生人數：
10

實際參與學生人數

合資格學生			
小學人數：	中學人數：	特殊學校人數：	平均出席率（%）：
10	不適用	不適用	90%

❖ 確認所輸入的資料

❖ 按【提交表格】及
簽署

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構名稱：
非政府機構

非政府機構名稱：
ABC機構

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構負責人／計劃統籌員：
計劃統籌員

姓名：
陳小明

職位：
單位主任

印鑑：
stamp.jpg



返回

儲存

提交表格

簽名方式

請選擇你的簽名方式 ×

- ☒ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

開始簽署

三種簽名方式：

❖ 電子簽署

❖ 上載簽署檔案

❖ 智方便

電子簽署

請選擇你的簽名方式 ×

簽名板 ×

- ☒ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

開始簽署

❖ 簽署後按【提交並簽署】

重新簽署

提交並簽署

上載簽署檔案

請選擇你的簽名方式 ×

- ☐ 電子簽署
- ☒ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

上載檔案



❖ 按【上載簽署檔案】

智方便

請選擇你的簽名方式 ×

- ☐ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☒ 「智方便」

請輸入身份證號碼：*

X999999 (X)



智方便數碼簽署

[了解更多 >](#)

❖ 按「智方便」

填寫終期報告

登入後的頁面

電子表格

搜尋：*

種類
全部

個人資料

電子表格

表格查詢

支援熱線

如申請人未能在以下列表中找到所需表格，非政府機構負責人或管理員可前往「委派頁面」將表格委派給申請人的賬戶。

表格清單 ⓘ

- 4. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 運作實況簡報](#) ⓘ
- 5. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 進度報告](#) ⓘ
- 6. [校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請](#) ⓘ
- 12. [校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告](#) ⓘ
- 13. [校本課後學習及支援計劃區本計劃申請表](#) ⓘ

❖選擇表格12
【終期報告】

終期報告

校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告

第1步
重要事項

第2步
基本資料

第3步
計劃的各項活動資料

第4步
計劃成效與意見

第5步
計劃評估

第6步
活動收支表

第7步
計劃行政及統籌開支表

第8步
確認

第2步 基本資料

* 必須填寫

基本資料

機構名稱：*
ABC機構

計劃名稱：*
ABC計劃

計劃編號：*
EX23XX

計劃統籌員姓名：*
陳小明

聯絡人姓名：*
陳大明

聯絡電話：*
20000000

選擇要填寫的內容：*

☒ 與學校協作的活動

☐ 服務整個地區的活動

返回

儲存

繼續

❖ 填寫基本資料

❖ 輸入各項活動的資料

❖ 填寫計劃成效及意見

終期報告

第5步 ▶ 計劃評估

必須填寫

計劃評估

貴機構曾否就舉辦的課後計劃活動向協作學校、參與學生、家長、教師及負責職員進行任何調查？如有，請夾附調查結果。

選擇檔案 上傳規限

若貴機構有對推行的課後計劃作成效評估，如計劃是否達到如期目標及學校與家長對計劃的反應等，請表述如下：

返回 儲存 繼續

❖ 如曾就計劃活動進行調查，可上載調查結果

❖ 另可在下方填寫對計劃的成效評估

❖ 附件格式要求

每個附件的最大為 2MB
可接受的附件類型：pdf, png, jpg
最大附件數：3
所有附件總共大小最大為 6MB
最大檔案名稱長度：70

終期報告

第6步 活動收支表

活動名稱：A活動		
項目基本情況		
實際合資格學生參加人數： 10	實際非合資格學生參加人數： 0	
收入項目		
此項活動獲批撥款金額： HK\$ 6500		
非合資格學生收費： HK\$		
其他收入： ⓘ 資訊 HK\$	請說明	
總收入（A）： HK\$ 6500.00		
機構補貼（B）： HK\$ 200		
導師開支		
導師人數：* 1	時薪：* HK\$ 260	導師開支： HK\$ 5200
<div>增加</div>		
社工人數：	時薪： HK\$	總計薪水： HK\$
其他人數：	時薪： HK\$	總計薪水： HK\$

❖ 填寫活動收支表

活動物資： HK\$ 1240	
營費／入場費： HK\$	
學生膳食： HK\$	
活動交通費： HK\$	
義工津貼： HK\$	義工人數： _____
其他開支： HK\$	請說明 _____
總開支（C）： HK\$ 6440.00	
結餘（A+B-C）： HK\$ 260.00	
備註： _____	

終期報告

第7步 計劃行政及統籌開支表

* 必須填寫

學年校本課後學習及支援計劃

機構名稱：*

ABC機構

計劃編號：*

EX23XX

(截至2023年7月31日為止) 計劃行政費用開支表

獲批計劃行政費總額 (A)：*

HK\$ 1656

因活動取消所扣減計劃行政費 (E1+E2)：*

HK\$ 0.00

扣減後獲批計劃行政費總額 (B) (B = A - E1 - E2)：*

HK\$ 1656.00

計劃行政開支項目

工作人員交通費：

HK\$ 200

影印費：

HK\$ 300

文儀用品：

HK\$ 400

郵費：

HK\$

其他開支：

HK\$ 320

招聘費用

增加

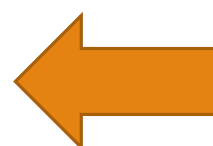
返回

儲存

繼續

❖ 填寫計劃行政及統籌費開支

❖ 完成後，捲動至頁面底部，按【繼續】



終期報告

第8步 確認

(III) 整個計劃財務資料總結 (截至2023年7月31日為止)

(E) 行政費開支：

HK\$1220.00

(F) 計劃統籌開支：

HK\$1656.00

(G) 機構補貼計劃行政費及統籌費開支：

0

(H) 計劃總開支 = (D1) + (D2) + (E) + (F)：

HK\$19084.00

(I) 獲批資助總額 (即按照申請表 J 部第 5 項填寫)：

HK\$19872.00

(J) 已收取資助總額：

HK\$11592.00

(K) 所賺取利息 (如有)：

HK\$3.00

(L) 計劃總收入 = (B1) + (B2) + (C1) + (C2) + (G) + (J) + (K)：

HK\$11795.00

結餘 = (L) - (H)：

HK\$-7289.00

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構：

非政府機構

非政府機構名稱：

ABC機構

非政府機構計劃統籌員姓名：

陳小明

非政府機構計劃統籌員職位：

單位主任

印鑑

stamp.jpg

❖ 確認所有已輸入的資料

❖ 按【提交表格】及簽署

❖ 完成後，可按【預覽PDF】下載檔案作備份

返回

提交表格



簽名方式

請選擇你的簽名方式 ×

- ☒ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

開始簽署

三種簽名方式：

❖ 電子簽署

❖ 上載簽署檔案

❖ 智方便

電子簽署

請選擇你的簽名方式 ×

簽名板 ×

- ☒ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

開始簽署

❖ 簽署後按【提交並簽署】

重新簽署

提交並簽署

上載簽署檔案

請選擇你的簽名方式 ×

- ☐ 電子簽署
- ☒ 上載簽署檔案
- ☐ 「智方便」

上載檔案



❖ 按【上載簽署檔案】

智方便

請選擇你的簽名方式 ×

- ☐ 電子簽署
- ☐ 上載簽署檔案
- ☒ 「智方便」

請輸入身份證號碼：*

X999999 (X)



智方便數碼簽署

[了解更多 >](#)

❖ 按「智方便」

簽署後頁面

表格已經送出

你已成功送出表格。請注意表格尚未提交至教育局。表格正在等待審批人審批。

確認電郵已發送至你的註冊電郵。

參考編號: Form012000019

關閉



❖表格需待審批人審批後
方可提交至教育局

PDF表格樣式

狀態： 等待審批 版本： 1 參考編號： Form012000012

戊(一) 活動收支表


校本課後學習及支援計劃 (2022/23)
(截至2023年7月31日為止) 活動收支表

非政府機構名稱	: ABC機構
計劃編號	: EX23XX
活動名稱	: A活動((PENDING) - 552267000123)

(每項獲撥款活動均獨立填寫活動收支表)
(如表格不敷應用, 請另行加填紙張填寫)

實際合資格學生參加人數: 10 實際非合資格學生參加人數: 0

收入項目	港幣\$
此項活動獲批撥款金額	6500
非合資格學生收費	
其他收入 (請註明:)	
總收入 (A)	6500.00
機構補貼 (B)	200
開支項目	此部分由備作學校填寫:

<p>已完結活動情況:</p> <p>共開 _____ 組/每組課室 _____ 節x _____ 小時</p> <p>*及/或 每組 _____ 次 *半日 / 全日 活動</p> <p>活動地點: _____ 非合資格學生人數: _____ 人;</p> <p>教學助理(如有): _____ 人</p> <p>請說明取消活動原因 (如適用): _____</p> <p>#導師開支 (導師人數: 1 ; 時薪: 260) 5200</p> <p>(社工人數: _____ ; 時薪: _____)</p> <p>(其他人數: _____ ; 時薪: _____)</p> <p>#注意: 本局會抽閱向機構索取專合約或及其他相關資料的正本/副署副本, 請機構準備相關的文件。</p> <p>活動物資 1240</p> <p>餐費 / 營養</p> <p>學生膳食</p> <p>活動交通費</p> <p>義工津貼 (義工人數: _____)</p> <p>其他開支 (請註明: _____)</p> <p>總開支 (C) 6440.00</p> <p>結餘 (A + B - C) 260.00</p> <p>本人已審閱本表格內填報的資料, 亦核實所有支出單據確認真實無誤, 並確認該項獲撥款的活動已在進行或已完成。</p> <p>姓名: 陳小明</p> <p>職位: *非政府機構 / 非政府機構的部門 / 非政府機構的附屬中心負責人 / 計劃統籌員</p> <p>簽署: </p> <p>備註: _____</p> <p>日期: 2023-09-26</p> <p>*請刪去不適用者</p>	<p>本人已核實在表格內的資料無誤。</p> <p>姓名: _____</p> <p>職位: *校長 / 負責老師</p> <p>簽署: _____</p> <p>日期: _____</p> <p>學校印鑑: </p> <p>*非政府機構 / 非政府機構的部門 / 非政府機構的附屬機構印鑑</p>
---	--

列印日期: 2023年10月12日 16:07:21

第 8 頁, 共 12 頁

❖ 機構須將戊(一)的活動收支表列印版交予協作學校校長 / 負責老師簽署及蓋印(如適用)

❖ 已獲學校核實的活動收支表由 NGO Head (H)或Department / Subsidiary Head (SH)上載

登入後的頁面

查詢

個人資料 表格名稱： 參考編號：

電子表格 狀態：

表格查詢 搜尋 資訊 下載 PDF

參考編號	表格	狀態
Form006000009	校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請	等待審核
Form012000012	校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告	等待審批
Form012000008	校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告	等待審批
Form012000007	校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告	等待提交
Form006000003	校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 計劃修訂申請	等待提交
Form012000006	校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告	等待審批
Form004000018	校本課後學習及支援計劃區本計劃 - 運作實況簡報	等待提交

❖ 按Local Admin (LA)之前的設定，以NGO Head (H)或Department / Subsidiary Head (SH)的電郵登入系統

❖ 按【表格查詢】檢視「等待審批」的報告

終期報告

第1步
預覽及編輯表格

第2步
批准表格

參考編號: Form012000012
2023-09-26 10:44:18

狀態: 等待審批

注意: 這張表格仍未完成。正在等待你的下一步動作: 審視, 編輯並提交。

這張表格已被 **ecpesp3@gmail.com** 遞交並簽署。

查看簽署

基本資料

機構名稱:
ABC機構
計劃名稱:
ABC計劃
計劃編號:
EX23XX
計劃統籌員姓名:
陳小明
聯絡人姓名:
黃小明
聯絡電話:
20000000
選擇要填寫的內容:
與學校協作的活動・服務整個地區的活動

甲 計劃的各項活動資料

(I) (a) 與學校協作的活動 (列明所有獲批活動)

協作學校名稱: (PENDING) - 552267000123

活動名稱:

❖ 檢視終期報告內容

49

終期報告

(III) 整個計劃財務資料總結 (截至2023年7月31日為止)

(E) 行政費開支：

HK\$1220.00

(F) 計劃統籌開支：

HK\$1656.00

(G) 機構補貼計劃行政費及統籌費開支：

0

(H) 計劃總開支 = (D1) + (D2) + (E) + (F)：

HK\$19084.00

(I) 獲批資助總額 (即按照申請表 J 部第 5 項填寫)：

HK\$19872.00

(J) 已收取資助總額：

HK\$11592.00

(K) 所賺取利息 (如有)：

HK\$3.00

(L) 計劃總收入 = (B1) + (B2) + (C1) + (C2) + (G) + (J) + (K)：

HK\$11795.00

結餘 = (L) - (H)：

HK\$-7289.00

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構：

非政府機構

非政府機構名稱：

ABC機構

非政府機構計劃統籌員姓名：

陳小明

非政府機構計劃統籌員職位：

單位主任

印鑑

stamp.jpg

❖ 如發現資料出錯，可按【編輯】自行修正，或按【退回給填表者】供Staff用戶修正

❖ 按【預覽PDF】以終期報告樣式檢視報告內容

❖ 完成檢視報告內容，按【提交表格】

預覽PDF

編輯

退回給填表者

提交表格

終期報告

你將會被引導到需要由你填寫的表格部分。

取消 **確認**

附件上傳部分（此部分由非政府機構上載已簽署的完整表格及其他補充資料）

上載表格：*

請選擇檔案 ② 上載規限

退出編輯模式 返回 **繼續**

附件上傳部分（此部分由非政府機構上載已簽署的完整表格及其他補充資料）

上載表格：

final report testing.pdf

退出編輯模式 返回 **下一步**

基本資料 **編輯此部分**

(II) (a) 服務整個地區的活動（列明所有獲批活動） **編輯此部分**

❖ 按【確認】繼續

❖ 按【請選擇檔案】上傳由學校簽署確認的活動收支表

❖ 完成後，按【繼續】

❖ 按【下一步】

❖ 如有需要修正的地方，可以移至該部分，然後按【編輯此部分】

終期報告

非政府機構／非政府機構的部門／非政府機構的附屬機構：

非政府機構

非政府機構名稱：

ABC機構

非政府機構計畫統籌員姓名：

陳小明

非政府機構計畫統籌員職位：

單位主任

印鑑

stamp.jpg

附件上傳部分（此部分由非政府機構上載已簽署的完整表格及其他補充資料）

上載表格：

final report testing.pdf

預覽PDF

退回給填表者

簽署

❖ 完成檢視後，按【簽署】

❖ 簽署後，報告已經遞交，請按【預覽PDF】另存檔案，以作存檔或日後檢視之用

附件上傳部分（此部分由非政府機構上載已簽署的完整表格及其他補充資料）

上載表格：

final report testing.pdf

預覽PDF

終期報告

❖ 遞交後，按【表格查詢】檢視報告的狀態

❖ 已遞交教育局待審批的報告，狀態會顯示為「等待審核」

❖ 如狀態顯示為「等待提交」 / 「等待審批」則代表報告仍未呈交

個人資料 表格名稱：
委派頁面 參考編號：
電子表格 狀態：
表格查詢
支援熱線

搜尋 資訊 下載 PDF

參考編號	表格	狀態
Form012000012	校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告	等待審核
Form012000008	校本課後學習及支援計劃區本計劃終期報告	等待審批